

Školní řád Mateřské školy Církvice 202

Č.j. 1/2022, platnost od 1.9.2022

Tento školní řád je v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. a s vyhláškou č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších novel.

1 Provoz a vnitřní režim školy:

Cíle předškolního vzdělávání: Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání, napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

Zřizovatelem Mateřské školy Církvice 202 je Obec Církvice.

1.1 Personální obsazení školy:

Ladislava Dymáková, ředitelka školy

Bc. Claudie Macháčková, zástupkyně ředitelky

Bc. Alena Kostincová, učitelka

Dana Kutílková, učitelka

Bc. Květoslava Roušalová, překrývající učitelka

Jana Kotková, překrývající učitelka, školní asistentka

Michaela Palečková, učitelka

Lenka Pažičanová, učitelka

Jana Hehlová, asistentka pedagoga

Gabriela Votýpková, asistentka pedagoga

Dagmar Šváblová, školnice

Petra Málková, uklízečka, pomocná pracovnice ŠJ

Dana Vraná, vedoucí školní jídelny, ekonomka, mzdová účetní

Lenka Málková, hlavní kuchařka

Anna Franková, pracovnice provozu ŠJ

Katarina Backová, pracovnice provozu ŠJ

1.2 Vnitřní režim školy:

Provoz školy je od 6,15 do 15,45 hodin.

V době hlavních prázdnin bývá provoz školy přerušen zpravidla na šest týdnů, ředitelka školy o tom nejméně dva měsíce předem informuje zákonné zástupce dětí.

Dále bývá provoz školy přerušen o vánočních prázdninách.

Rozsah omezení nebo přerušení provozu MŠ projednává ředitelka se zřizovatelem.

Zápis do mateřské školy vyhlašuje ředitelka školy v květnu /mezi 2. a 16. květnem/ . O termínu zápisu je veřejnost informována prostřednictvím místního rozhlasu a letáků na místech obvyklých – v informační vitríně MŠ, na webu školy www.ms.cirkvice.webnode.cz a webu obce Obec - Aktuality | Církvice, oficiální stránky obce (cirkvice.cz), místním obchodě. Dále jsou děti přijímány i v průběhu školního roku až do naplnění kapacity školy.

O přijetí dítěte do mateřské školy rozhoduje ředitelka školy, počet přijatých dětí nesmí přesáhnout kapacitu školy – 67 dětí. Ředitelka školy informuje zákonné zástupce dětí o přijetí či nepřijetí do mateřské školy prostřednictvím správního rozhodnutí. Děti jsou přijímány dle věku od nejstarších po nejmladší, které mají v naší obci místo trvalého pobytu, v případě cizinců místo pobytu – viz kritéria pro přijímání dětí.

Do mateřské školy mohou být přijaty děti se speciálními vzdělávacími potřebami. O jejich přijetí rozhoduje ředitelka na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího lékaře.

Do mateřské školy jsou přijímány děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však od 2 let. Děti mladší 3 let lze přijmout na zkušební pobyt tří měsíců. Do mateřské školy jsou rovněž zařazeny děti s odkladem školní docházky.

Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné, není-li dále stanoveno jinak. Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech od 8,00 hod. do 12,00 hodin.

Omlouvání neúčasti dětí ze vzdělávání v povinném předškolním vzdělávání: třídní nepřítomnost lze omluvit ústně, telefonicky, emailem, vždy se sdělením důvodu nepřítomnosti, nepřítomnost delší než tři dny písemným vyjádřením zákonných zástupců, s udáním důvodu nepřítomnosti.

Ředitelka školy může po předchozím písemném upozornění oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte a to v těchto případech:

- dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ, neplní své povinnosti uvedené v tomto řádu
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení

Mateřská škola Církvice 202, 285 33 Církvice u Kutné Hory, IČO: 75034883,
ID datové schránky: qaukpu, tel.: 327 571 480,
ms.cirkvice@cbox.cz, www.ms.cirkvice.webnode.cz

- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání či za školní stravování /§123/ ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady

Ředitelka mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistí účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu. Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

Zákonný zástupce předem oznámí známou nepřítomnost dítěte, v případě nemoci bezprostředně informuje MŠ a to buď osobně, telefonicky na čísle tel. 327 571 480, emailem ms.cirkvice@cbox.cz, nebo písemně do sešitů v šatnách u dětí. Zákonný zástupce přihlásí dítě stejným způsobem – nejpozději ráno do 7,30 hodin, přes elektronický systém do 5,30 hodin.

Děti přicházejí do MŠ zpravidla do 8,30 hodin, děti plnící povinné předškolní vzdělávání do 8,00 hodin, v nutných případech lze pozdější příchod domluvit s paní učitelkou na třídě či s ředitelkou. Pavilony se uzamykají z bezpečnostních důvodů v 8,30 hodin. Třídy Myšiček a Broučků jsou vybaveny bezpečnostním kamerovým systémem a elektronickým otvíráním dveří.

Zákonní zástupci dítěte domluví s ředitelkou délku pobytu dítěte v MŠ, ke konci měsíce lze opět po domluvě s ředitelkou tuto délku změnit – tak, aby změna nastala od nového měsíce.

Zákonní zástupci dítěte jsou povinni předat dítě učitelce a v dohodnuté době i odvést dítě z MŠ. Nemohou-li tak učinit osobně, zmocní k tomu písemně jiné osoby.

Úplata za předškolní vzdělávání je splatná do patnáctého dne stávajícího měsíce a stravné se strhává z účtů zpětně vždy k 15. dni v měsíci.

Onemocní-li dítě, lze první den nemoci odebrat jídlo v jednorázovém obalu, který poskytne škola.

Zákonný zástupce je povinen přivádět do mateřské školy dítě zdravé. V odůvodněných případech lze vyžadovat vyjádření lékaře ke zdravotnímu stavu dítěte - při podezření, že může jít o infekční onemocnění /zarudlé oči, silná rýma, kašel, vyrážka, .../.

Škola má povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně covid-19. Tuto povinnost naplňuje podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že je povinna zajistit „oddělení dítěte nebo mladistvého, kteří vykazují známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby (§7 odst. 3 zákona o ochraně veřejného zdraví).

V případě zjištění příznaků infekčního onemocnění a podezření na výskyt nákazy COVID-19 /jako je např. zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolest svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu apod./ při příchodu dítěte do školy – dítě není vpuštěno do budovy školy a zákonný zástupce jej odvádí. Pokud se příznaky viz výše vyskytnou, jsou patrné v průběhu přítomnosti dítěte ve škole, neprodleně dojde k poskytnutí roušky a izolace dítěte od ostatních přítomných ve škole a současně informování zákonného zástupce dítěte s ohledem na bezodkladné vyzvednutí dítěte ze školy. V obou těchto případech škola informuje zákonného zástupce o tom, že má telefonicky kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu.

Dítěti /popřípadě zaměstnanci školy/ s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění /rýma, kašel/, je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí. Tuto skutečnost potvrzuje praktický lékař pro děti a dorost /u zaměstnanců školy lékař v oboru všeobecné praktické lékařství nebo poskytovatel pracovnělékařských služeb/.

Pokud bude mít dítě nařízenou karanténu a škola není uzavřena, jedná se o jeho omluvenou nepřítomnost ve škole a úplata se hradí.

Pokud na základě rozhodnutí KHS nebo Mzd dojde k uzavření školy, platí, že ředitelka mateřské školy stanoví maximální výši úplaty poměrně poníženou podle délky omezení nebo přerušení provozu, je-li délka omezení nebo přerušení provozu více než 5 dnů provozu, a to i v případě, že mateřská škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem.

Mateřská škola má povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu, že chybí většina dětí třídy (v souvislosti covid-19), která je organizována výlučně pro tyto děti. Prezenční výuka dotčených dětí přechází na výuku distančním způsobem (s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání). Ostatní děti ve třídě, kterých se zákaz nedotkne pokračují v prezenčním vzdělávání.

Se zákonnými zástupci nově přijatých dětí je domlouván adaptační plán individuálně sestavený pro jejich dítě.

Dítě v MŠ potřebuje: převlečení do třídy vhodné pro pohybové aktivity, převlečení na zahradu, náhradní oblečení pro případ znečištění, pláštěnku, holinky, přezůvky, pyžamko /pouze děti ze třídy Broučků a Myšiček/ – vše viditelně podepsané.

Dle potřeby vybíráme za každé dítě jedno balení papírových kapesníků a tekuté mýdlo.

Zákonným zástupcům dětí jsou poskytovány veškeré informace týkající se vzdělávání a akcí pořádaných školou z informačního emailu školy infomscirkvice@seznam.cz.

Konzultační hodiny s ředitelkou nejsou pevně stanoveny, můžete si je domluvit individuálně na mob. tel.: 723 286 682, e-mail: ladka.dymakova@centrum.cz.

1.3 Práva rodičů:

Stížnosti a oznámení podávat přímo u ředitelky MŠ.

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit a oznámit, že bude individuálně vzděláváno – viz § 34b školského zákona. Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech. Termíny ověření jsou stanoveny na druhou polovinu listopadu a náhradní termín v první polovině prosince. Přesný termín bude zákonným zástupcům sdělen individuálně. Bližší informace viz ŠVP – Individuální vzdělávání.

Mateřská škola Církvice 202, 285 33 Církvice u Kutné Hory, IČO: 75034883,
ID datové schránky: qaukpuc, tel.: 327 571 480,
ms.cirkvice@cbox.cz, www.ms.cirkvice.webnode.cz

Zákonný zástupce dítěte má právo domluvat se s učitelkami na adaptaci a na společném postupu při vzdělávání svého dítěte.

Zákonný zástupce dítěte má právo být informován o prospívání svého dítěte v MŠ, účastnit se činností v MŠ během dne.

Požádat ředitelku školy o snížení nebo prominutí úplaty za předškolní vzdělávání – viz Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání.

Seznámit se se školním vzdělávacím programem, s dokumentací MŠ – na nástěnkách na chodbách I. až III. třídy.

Přihlásit své dítě do některého z kroužků – hra na zobcovou flétnu, výuka anglického jazyka /pouze děti v posledním roce před školou/, na předplavecký výcvik.

Účastnit se společných slavností, besídek, akcí, výstav. Na požádání si mohou prohlédnout celý areál školy. Svě připomínky ke zkvalitnění práce školy mohou sdělit ředitelce.

Mohou si s ředitelkou domluvit individuální konzultaci.

V případě onemocnění dítěte mohou rodiče první den odebrat oběd v jednorázovém obalu, který poskytne škola.

Po dohodě s ředitelkou a na doporučení lékaře, PPP či SPC je možné do MŠ přijmout dítě zdravotně postižené.

1.4 Povinnosti rodičů:

Zákonný zástupce dítěte, popřípadě jím zmocněná osoba, jsou povinni předat dítě učitelce.

Vyzvedávat osobně své dítě nebo k tomu písemně zmocnit druhé osoby.

Vyzvedávat své dítě včas, v předem domluvenou dobu /ve 12,20 hod. se převádějí Broučci na odpočinek do třídy Myšiček a ve 14,45 hod. Koťátka, od 14,45 hod. do 15,45 hod. je konečný provoz ve třídě Myšiček, jsou zde spojeny všechny tři třídy, hygienická kapacita 26 dětí ve třídě nesmí být překročena/.

Odvádět děti z MŠ nejpozději v 15,45 hodin.

Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno ředitelce školy.

Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech.

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

Mateřská škola Církvice 202, 285 33 Církvice u Kutné Hory, IČO: 75034883,
ID datové schránky: qaukpu, tel.: 327 571 480,
ms.cirkvice@cbox.cz, www.ms.cirkvice.webnode.cz

Dítě zákonného zástupce, pro které je předškolní vzdělávání povinné, má povinnost se distančně vzdělávat, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (*například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením Mzd*) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole většiny dětí třídy.

K povinnému předškolnímu vzdělávání přivádět dítě včas – je stanoveno od 8,00 hod. do 12,00 hodin v pracovních dnech. Neúčast svého dítěte v povinném předškolním vzdělávání omlouvat /viz výše/. Ředitelka mateřské školy je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti, zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy. Pravidla omlouvání předškolních dětí platí i při vzdělávání distančním způsobem.

Nenarušovat závažným způsobem chod MŠ – pozdní příchody, hrubé jednání, apod.

Při předávání dítěte učitelce ji informovat o zdravotním stavu dítěte – zejména v případech, kdy dítěti doma nebylo dobře /mělo zvýšenou teplotu, zvracelo, mělo průjem, .../ nebo když přišlo do styku s infekčním onemocněním.

Při odvádění dítěte o tom vždy informovat učitelku.

Omluvit nepřítomnost dítěte ve škole buď osobně nebo telefonicky na telefon. číslo 327 571 480. Na toto telefonní číslo volat a oznámit, pokud si rodič, či zákonný zástupce nestihnou vyzvednout dítě včas – do konce provozní doby školy.

Jsou-li ředitelkou mateřské školy vyzváni, jsou povinni se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a výchovy dítěte, a dále je jejich povinností informovat školu o změně zdravotní způsobilosti dítěte, jeho zdravotních obtížích nebo jiných skutečnostech, které by mohly ovlivnit průběh vzdělávání a výchovy, i o jiných údajích a skutečnostech podstatných z hlediska vzdělávání, výchovy nebo bezpečnosti dítěte.

Vyplnit podle skutečnosti všechny údaje v evidenčním listu dítěte, nechat na sebe telefonický kontakt pro případ onemocnění či úrazu.

Provést úhrady za předškolní vzdělávání a stravné ve stanovené době.

Bezprostředně oznámit změny v osobních datech dítěte a změny údajů zaznamenaných v evidenčním listu /změnu bydliště, zdravotní pojišťovny, telefonního čísla,.../.

Nepoškozovat majetek či vybavení školy.

1.5 Adresa a telefonní spojení:

Mateřská škola Církvice 202

Církvice 202

285 33 Církvice

tel.: 327 571 480, mobil na ředitelku 723 286 682

ms.cirkvice@cbox.cz, ladka.dymakova@centrum.cz, www.ms.cirkvice.webnode.cz

1.6 Organizace dne v mateřské škole:

- 6,15 – 9,45
 - adaptace
 - hry a zábavné činnosti nabízené učiteli
 - vlastní aktivity dětí

- vzdělávání venku na čerstvém vzduchu, dle počasí
 - řízená vzdělávací činnost
 - tělovýchovná chvílka
 - individuální péče

- přerušené cca v 8,45 hodin osobní hygienou a svačinou

- 8,00 – 12,00 - povinné předškolní vzdělávání**

- 9,45 – 11,45 - pobyt venku

- 11,45 – 12,15 - osobní hygiena, příprava na oběd, oběd

- 12,15 – 14,15
 - odpočinek, klidné hry a činnosti
 - práce v zájmových kroužcích
 - individuální péče
 - pobyt venku

- 14,00 – 15,45
 - vstávání, osobní hygiena, příprava na odpolední svačinu, svačina
 - hry a zábavné činnosti
 - individuální péče
 - pobyt venku

Režim dne bývá upraven v případě zařazení mimořádné akce – divadla, výlet, vzdělávací programy, projektové dny, apod..

Zákonné zástupce dětí informujeme včas o případné změně doby příchodu do MŠ z důvodu mimořádné akce – osobně, informačním emailem infomscirkvice@seznam.cz, písemně na místech obvyklých /na dveřích do třídy, na webových stránkách MŠ www.ms.cirkvice.webnode.cz /.

2 Podmínky zajištění bezpečnosti dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy:

2.1 Bezpečnost dětí:

Ředitelka školy je povinna zabezpečit prostřednictvím učitelek školy dohled nad dětmi při všech aktivitách organizovaných MŠ.

Po celou dobu pobytu dítěte v MŠ za něj odpovídá učitelka – od jeho převzetí až do jeho předání zákonnému zástupci či jím zmocněné osobě.

Učitelka nesmí od dětí odejít, v případě nouze zajistí dohled jiné pracovnice MŠ.

Při práci s pomůckami nebo materiálem, se kterým by se děti mohly poranit /nůžky, jehly, hrábě,.../ vykonává učitelka nad dětmi zvýšený dohled, poučí je o zásadách bezpečné manipulace a poučení zapíše.

Učitelka odpovídá při pobytu dětí mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání:

- za nejvýše 20 dětí z běžných tříd

- za nejvýše 12 dětí, kde jsou děti s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší tří let.

Vyjímečně může ředitelka tyto počty zvýšit /§5, odst. 3, Vyhlášky o MŠ/.

Ve třídě, kde se vzdělávají pouze děti ve věku od 2 do 3 let nebo kde jsou čtyři a více těchto dětí, vykonává pracovní činnost souběžně nepedagogický pracovník /školní asistent/ s odbornou způsobilostí chůvy pro děti do zahájení povinné školní docházky.

Při vyšším počtu dětí nebo při specifických činnostech /sáňkování,../ nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost /školní výlety/ určí ředitelka k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a je se školou v pracovněprávním vztahu.

Při pohybových aktivitách a pobytu venku vykonává učitelka nad dětmi zvýšený dohled, poučí děti o zásadách bezpečného chování /nestrkat se, bez dozoru učitelky nelézt na žebřiny, prolézačky, houpačky, .../, vede děti k ohleduplnosti a vzájemné pomoci. Zvýšený dohled nad dětmi při pobytu venku je také umožněn překrýváním úvazků učitelek.

V době konání předplaveckého výcviku jsou děti předány lektorkám plavecké školy. Učitelky MŠ jim po celou dobu pomáhají zajišťovat bezpečnost dětí /odchod na WC, .../.

V době konání zájmového kroužku AJ pro předškolní děti jsou děti předány p. učitelce, která si děti po odpočinku odvádí do ZŠ a po ukončení kroužku opět přivádí do MŠ.

V 8,30 hodin učitelky uzamykají pavilony, vedou rodiče k tomu, aby po této době přiváděly děti pouze výjimečně a po předchozí domluvě.

V případě úrazu dítěte v době pobytu v MŠ je dítěti neprodleně poskytnuta první pomoc, v naléhavém případě je přivolána pomoc lékaře. O úraze je bezprostředně informována ředitelka a zákonný zástupce dítěte.

Předáním dítěte zákonnému zástupci či jím zmocněné osobě končí učitelce odpovědnost za dítě.

Úrazy a drobná poranění dětí jsou evidovány v knize úrazů, protokol o úraze je vyplňován v případě registrovaného úrazu /vyžádal si ošetření lékaře a dítě chybělo následující den v MŠ/.

Rodič či zákonný zástupce dítěte jsou o jakémkoliv poranění dítěte vždy informováni a podepíší zápis v knize úrazů.

Děti si nesmí do MŠ donášet nebezpečné předměty /o tom, co je nebezpečný předmět rozhoduje učitelka/.

2.2 Ochrana dětí před sociálně patologickými jevy:

Vytváříme každému dítěti a jeho rodině rovné příležitosti ke vzdělávání.

Poskytujeme účinnou podporu všem dětem s potřebou podpůrných opatření.

Věnujeme patřičnou pozornost osobnímu rozvoji dětí, rozvíjíme u dětí otevřenost, toleranci a respekt vůči jinakosti a dbáme na to, aby žádné dítě nebylo vyčleňováno z kolektivu.

Všechny děti jsou po celou dobu pobytu v MŠ chráněny před projevy diskriminace, nepřátelství a šikany.

Nikdo není zesměšňován ani ponižován, všechny děti mají svá práva a povinnosti s ohledem na jejich věk a individuální schopnosti.

Děti jsou ve škole respektovány, seznamujeme s pravidly slušného chování a jednání, společně formulujeme pravidla zdvořilé komunikace, pracovníci MŠ jsou dětem příkladem.

Důraz klademe na ohleduplnost, vzájemnou pomoc a povzbuzování, vyhýbáme se násilí a slovním potyčkám.

Neumožňujeme dětem vyrábět si zbraně a používat je.

Pozitivní školní klima či zdravé a tvořivé klima třídy je pro nás prvořadé. Všechny pracovníce se snaží dětem vytvořit klidné, nestresující prostředí, které je zároveň motivuje k tvořivým činnostem a hrám.

Osobní svoboda a volnost dětí je zajištěna, nezbytná míra omezení vyplývá ze zajištění bezpečnosti.

Pěstujeme v dětech zdravé sebevědomí a ctižádostivost, vedeme je k toleranci a k jednání s druhými na základě partnerství a rovnosti.

Nepodporujeme nezdravou soutěživost.

Učíme je vážit si práce druhých.

3 Podmínky zacházení s majetkem školy:

3.1 Ochrana majetku školy:

Všechny pracovníce školy a všechny osoby přicházející zvenčí zacházejí šetrně s majetkem školy.

Areál školy se po ukončení provozu zamyká, není dovolen přístup na zahradu školy.

Mateřská škola Církvice 202, 285 33 Církvice u Kutné Hory, IČO: 75034883,
ID datové schránky: qaukpuc, tel.: 327 571 480,
ms.cirkvice@cbox.cz, www.ms.cirkvice.webnode.cz

Děti vedeme ke slušnému zacházení s hračkami, pomůckami a ostatním majetkem školy, učíme je si jich vážit a neničit je.

Ladislava Dymáková
Ředitelka školy

V Církvici 23.8.2022